viettel post

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL

Trụ sở chính:
Toà nhà N2, Km số 2, Đại lộ Thăng Long,
Phường Mễ Trì, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

Văn phòng Miền Nam:
158/2A Hoàng Hoa Thám, Phường 12,
Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI TP HCM

Lời đầu tiên, Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel gửi đến Quý nhà trường lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng.

Tổng Công ty cổ phần Bưu chính Viettel (ViettelPost) là đơn vị thành viên trực thuộc Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel Group). Với 25 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực logistics, kinh doanh viễn thông và thương mại điện tử, Viettel Post đã mở rộng mạng lưới đến 63/63 tỉnh thành tại Việt Nam và đầu tư tại nhiều quốc gia với hơn 6.000 nhân sự.

Cùng với sự phát triển không ngừng trong lĩnh vực logistics, Viettel Post đã khẳng định vị trí là thương hiệu hàng đầu ngành hàng chuyển phát tại Việt Nam. Với quan điểm con người là nhân tố quan trọng quyết định mọi thành công của tổ chức, Viettel Post mong muốn mời những ứng viên xuất sắc tham gia xây dựng Tổng Công ty ngày càng vững mạnh, góp phần khẳng định vị thế trên thị trường trong nước và quốc tế.

Với định hướng phát triển và mở rộng hoạt động, Văn phòng Miền Nam - Tổng Công ty có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau.

Chúng tôi rất cảm ơn Quý Nhà trường đã đồng thuận và tạo điều kiện cho Chúng tôi ./.

1. Vị trí tuyển dụng:

1.1. Nhân viên kiểm soát chất lượng:

Mô tả công việc chính	- Thiết kế hành trình trải nghiệm khách hàng trong quá trình sử dụng dịch vụ. - Triển khai các chương trình, kế hoạch kiểm soát chất lượng toàn diện: thực hiện đo kiểm, phân tích chất lượng dịch vụ, chất lượng phục vụ, chỉ ra các vấn đề tồn tại trong từng khâu tác động đến hành trình trải nghiệm khách hàng. - Điều hành Chi nhánh thực hiện kế hoạch nâng cao trải nghiệm Khách hàng và trưởng thành số tại Tổng Công ty. - Phân tích sai hỏng, chỉ ra vấn đề, thực hiện tối ưu cải thiện các chỉ số chất lượng.
Tiêu chuẩn yêu cầu	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên (ưu tiên chuyên ngành kinh tế, Marketing, Quản trị kinh doanh) - Kinh nghiệm và điều kiện liên quan: + Có kiến thức cơ bản về quản lý chất lượng toàn diện, có kinh nghiệm thiết kế và thực hiện đo kiểm, tối ưu trải nghiệm khách hàng là một lợi thế. + Có khả năng làm việc nhóm tốt, chịu được áp lực cao. + Có tính tinh thần cầu tiến, tính kỷ luật cao, chủ động và sẵn sàng nhận nhiệm vụ. - Ngoại ngữ: Trình độ Toeic 450 trở lên. Có thể đọc hiểu, nghiên cứu tài liệu nước ngoài phục vụ công việc. - Kỹ năng: Giao tiếp tốt; sử dụng tốt máy tính. - Có sức khỏe tốt, đảm bảo thực hiện tốt công việc được giao.

1.2. Nhân viên đo kiểm trải nghiệm sản phẩm CNTT:

Mô tả công việc chính	- Thực hiện đo kiểm trải nghiệm người dùng các sản phẩm, ứng dụng CNTT thuộc TCTy cung cấp cho Khách hàng và nội bộ. - Đánh giá khả năng vận hành, đáp ứng yêu cầu người dùng cuối. Phối hợp với Ban dự án tối ưu. - Tham gia vào các kế hoạch, dự án triển khai cá tính năng, ứng dụng phần mềm trên vai trò kiểm thử sản phẩm trước khi golive và thực hiện đo kiểm sau golive để tối ưu sản phẩm.
Tiêu chuẩn yêu cầu	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên trở lên (Ưu tiên các chuyên ngành: Khoa học máy tính, Kỹ sư phần mềm, UI/UX…) - Kinh nghiệm và điều kiện liên quan: + Có khả năng làm việc nhóm tốt, tinh thần cầu tiến, học hỏi, chủ động và sẵn sàng nhận nhiệm vụ. + Ưu tiên ứng viên Nam, có sức khỏe tốt, đảm bảo thực hiện tốt công việc được giao.

1.3. Nhân viên chăm sóc khách hàng:

Mô tả công việc chính	- Tiếp nhận và xử lý thông tin, ý kiến góp ý, giải đáp thắc mắc của khách hàng về dịch vụ chuyển phát Viettel qua điện thoại. - Trực tiếp nhập các yêu cầu/ phản ánh của KH lên hệ thống và chuyển thông tin cho những bộ phận có trách nhiệm giải quyết. . - Thường xuyên cập nhật chính sách ưu đãi, khuyến mại và kinh doanh của Tổng Công ty để có thể hướng dẫn, cung cấp thông tin cần thiết cho khách hàng.
Tiêu chuẩn yêu cầu	- Nam/Nữ , Tốt nghiệp trung cấp trở lên. - Kỹ năng: + Có giọng nói chuẩn, nhẹ nhàng, không nói ngọng, không nói lắp. + Kỹ năng tin học văn phòng cơ bản. + Giao tiếp tự tin, chủ động. + Có tinh thần cầu tiến, ham học hỏi. + Có nhu cầu gắn bó, làm việc lâu dài.

2. Thời gian và nơi làm việc:

- Toàn thời gian tại Văn phòng đại diện Tổng Công ty cổ phần Bưu Chính Viettel tại TP. Hồ Chí Minh.

3. Quyền lợi:

- Mức lương cạnh tranh, từ 12 – 15 triệu.
- Công việc thách thức, môi trường làm việc chuyên nghiệp.
- Cơ hội thăng tiến trong công việc.
- Được hưởng các chính sách đãi ngộ xứng đáng, phù hợp với năng lực và kinh nghiệm.
- Được đào tạo tại công ty hoặc tham gia các khóa học bên ngoài.
- Cơ hội tham gia BHYT, BHXH cùng nhiều hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, giải trí...

4. Cách thức nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại: VP Miền Nam, số 158/2A Hoàng Hoa Thám, phường 12, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.
- Gửi CV đến mail: suongntn.viettelpost@gmail.com.
- Liên hệ theo SĐT: 0961.806.608 - Ms Sương.

5. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch tiếng Việt.
- Chứng minh nhân dân (sao y bản chánh).
- Hộ khẩu (sao y bản chánh).
- Bản sao bằng tốt nghiệp Đại học, bảng điểm.
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ khác (nếu có).

Kính chúc Quý Nhà trường, Quý thầy Cô và các bạn sinh viên sức khỏe và thành công!

ĐẠI DIỆN MIỀN NAM
PHÓ ĐẠI DIỆN MIỀN NAM

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL

Trịnh Ngọc Sáu